



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO ANUAL – 2018

Termo de Colaboração: Nº 93 /2018

Fonte Financiadora: FEDERAL

I – IDENTIFICAÇÃO

CNPJ: 64.615.081/0001-17	
Nome da Executora: NÚCLEO TTERE DE TRABALHO - REALIZAÇÃO.	
Nome do Local de Execução: Residência Inclusiva – “ Ttere Acolher”	
Endereço: Rua Ulisses Ramos de Castro, 140	
CEP: 19010-110.	BAIRRO: Bosque
Tel. 18-3916-5225	
E-Mail: ttere@ttere.org.br / ttereacolher@ttere.org.br	

II - IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, BENEFÍCIOS OU PROJETOS SOCIOASSISTENCIAIS DESENVOLVIDOS.

TIPO DE SERVIÇO EXECUTADO: Proteção Social Especial – alta complexidade (Serviço de Acolhimento Institucional).

PÚBLICO ALVO ATENDIDO: Jovens e Adultos com deficiência de 18 a 59 anos.

OBJETIVO GERAL: Acolher jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados, que não dispõe de condições de auto sustentabilidade, de retaguarda familiar temporária ou permanente.

III - META DE ATENDIMENTO QUANTITATIVO

Do Serviço

Meta de atendimento direto: 10

Capacidade de Atendimento Anual: 10

Capacidade de Atendimento Mensal:10

Do Projeto Específico

Meta de atendimento direto: 10

Capacidade de Atendimento Anual: 10

Capacidade de Atendimento Mensal: 10

Quantidade de atendimentos Realizados

Meta Pactuada: 10



Total de Atendidos: 10

Número de famílias atendidas: 10

DEMANDA REPRIMIDA: Segundo Ministério Público 05 pessoas estão com inquérito civil na fila de vagas.

IV – META DE ATENDIMENTO QUALITATIVO

META PROPOSTA: Atender 10 (Dez) jovens e adultos com deficiência, em situação de dependência, prioritariamente beneficiários do Benefício de Prestação Continuada - BPC, que não disponham de condições de autos sustentabilidade ou de retaguarda familiar e/ ou que estejam em processo de desinstitucionalização de instituições de longa permanência.

ATIVIDADES E AÇÕES DESENVOLVIDAS:

Ofertamos dentro deste semestre o Serviço de Acolhimento Institucional, no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade do SUAS, para jovens e adultos com deficiência (18 A 59 anos), em situação de dependência, que não disponham de condições de auto sustentabilidade ou de retaguarda familiar, em sintonia com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

Para que as ações de acolhimento sejam supridas contamos apoio financeiro de recursos oriundos dos termos de colaboração com Governo Federal, Estadual e Municipal, pois sem eles não teríamos como prover condições básicas para manutenção da Residência Inclusiva. Visto que o público acolhido hoje apresenta muitos comprometimentos motores e requer de uso frequente de materiais específicos da área de saúde e alimentação específica para sonda nasoenteral (dieta enteral).

Atividades realizadas por Serviço:

***Atendimento Social:**

Triagem: Entrevista Social agendada previamente por telefone ou pessoalmente em dois dias da semana: terças e quintas-feiras; e em outros dias quando a solicitação foi feita.

Este técnico é responsável pelo Estudo Social de cada usuário e do grupo familiar quando houver.

Atendimento: acompanhamento familiar quando houver, informação, comunicação e defesa de direitos.

Acolhida, estudo social. Doações roupas, sapatos e outros materiais de consumo.

Visitas domiciliares para acompanhar a dinâmica familiar, e encaminhamentos a vários serviços como saúde, educação, CRAS para a que as famílias atualizem sua situação no cadastro único, CREAS, e ainda a outro serviço da rede.

***Atendimento Psicossocial:**

Realizado por psicólogo através de atendimento grupal e individual quando há necessidade, utilizando-se de técnicas grupais, visitas domiciliares quando necessário uma abordagem específica à família e rodas de conversa.

Av.: Pres. Juscelino K. Oliveira, nº 7.398 – Jardim Regina – CEP 19033-390 – CNPJ: 64.615.081/0001-17

Presidente Prudente – SP – Fone: (18) 3905-1463 – email: ttere@ttere.org.br

Entidade participante da Rede Criança Prudente – email: ttere@recriaprudente.org.br



Setor responsável pela elaboração da Anamnese junto ao responsável pelo grupo familiar no processo da avaliação inicial do aluno e aplicação de testes específicos da área de psicologia junto ao aluno.

Objetivos da ação: Intervenção profissional com a intenção de prepará-los para a inclusão social e profissional, motivando-os manter as relações interpessoais e grupais e assim amenizar os conflitos emocionais pessoais, familiares e coletivos, estimulando suas habilidades de convívio social, fortalecendo sua autonomia pessoal.

***Atendimento Nutricional:**

Acompanhar e orientar as cozinheiras; manejo e conservação dos alimentos, controle de dispensa de alimentos, elaboração de cardápio. Avaliar o perfil nutricional das crianças e adolescentes, informar sobre o consumo alimentar, prepará-los para uma vida saudável.

A orientação alimentar a partir deste mês está sendo direcionada também a família.

Objetivo da ação geral: orientar através de uma educação nutricional direcionada a crianças e adolescentes, colaboradores, pais ou responsáveis e fornecer dados sobre a importância de uma alimentação equilibrada, visando à prevenção de doenças, proteção e promoção de uma vida mais saudável, conduzindo ao bem estar geral dos indivíduos e principalmente promovendo o convívio social.

***Atendimento Terapia Ocupacional:**

Realizado por Terapeuta Ocupacional através de atendimento grupal e individual quando há necessidade, utilizando-se de técnicas grupais focando atividades de vida diária e prática, Higiene pessoal, Higiene do ambiente, Artesanato, Momento AUTO-ESTIMA.

Objetivos da ação: motivando-os manter as relações interpessoais e grupais estimulando suas habilidades de convívio social, fortalecendo sua autonomia pessoal.

RESULTADOS ALCANÇADOS:

Para manter a qualidade do atendimento foi necessário aumentar número de funcionários para períodos diurnos, o que aumentou custo do atendimento e a contra partida da entidade também aumentou.

Nossa Residência continua a atender público misto e isto também tem ocasionado maior demanda de atendimentos psicológicos, as 10 horas de psicologia contratadas também estão ficando insuficientes. Temos tentado atendimentos via saúde para alguns casos. Pois alguns atendidos devido a outras doenças como Parkinson e início de Alzheimer e sequelas de vivências no seio familiar de abuso sexual promoveram quadros psiquiátricos o que aumentou a condição de cuidados dispensados a eles. E ainda tentamos parceria com a Saúde Mental para transferências dos casos que se tornaram psiquiátricos ao longo destes 39 meses de atendimentos porém sem nenhum resultado.



BENEFÍCIOS SOCIAIS:

Assim alcançamos o objetivo de acolher esse público de forma personalizada e qualificada, proporcionando cuidado e atenção às necessidades individuais e coletivas.

Nosso foco teve como finalidade propiciar a construção progressiva da autonomia e do protagonismo no desenvolvimento das atividades da vida diária, a participação social e comunitária e o fortalecimento dos vínculos familiares com vistas à reintegração e/ou convivência (apesar de o número de pessoas com grau de dependência ter aumentado com os dois últimos acolhidos e com alguns que adquiriram doenças complementares neste período).

Como planejado em alguns PIAs conseguimos fazer o resgate de vínculo com alguns familiares que conseguimos localizar de alguns acolhidos e assim conseguimos promover o retorno de dois acolhidos para sua família de origem.

Descreva os benefícios sociais obtidos em razão do projeto com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho.

DIFICULDADES ENCONTRADAS:

- A pareceria com a Saúde, principalmente em relação ao Hospital Regional e agora também o UPA é muito desgastante e a espera por especialidade muito morosa;
- Falta de serviços especializados (fisioterapia, fonoaudiologia);
- Dificuldades com o transporte social quando necessário;
- Dificuldade em transferir acolhido quando completa idade para seguimento de idoso;
- Atraso nos Termos de colaboração dos governos Estadual e Federal;
- Per capita desatualizada dos governos Estadual e Federal;
- Pela falta de Lei que regulamente o uso do BPC, temos tido muitos problemas com alguns curadores que foram indicados por Juízes por não repassarem recurso, o que nos ajudaria.

FORMAS DE SUPERAÇÃO:

- Realizamos diversas reuniões com Saúde Municipal (Secretário de Saúde, Upas e Caps) sem êxito;
- Realizamos diversas reclamações com coordenador do serviço de transporte;
- Com apoio da SAS participamos de reuniões durante todo o ano, porém o único serviço continua sem vagas, e encerramos o ano se conseguir transferir dois deficientes;
- Diretoras participam ativamente da Federação das Entidades em busca de soluções;
- Realizamos diversas reuniões com Juízes e Promotores afim de estabelecer regras adequadas de uso o BPC, porém sem êxito.



AVALIAÇÃO:

O atendimento integral foi monitorado pela equipe técnica reuniões de equipe semanais e quando necessário tem sido alterada alguma atividade diária e prática;

- Mensalmente foram realizadas reuniões com equipes de cuidadores e auxiliares e com demais funcionários envolvidos na ação;
- Estimulamos a buscas por familiares dos acolhidos para que mantenham vínculos consanguíneos ou de amizade e assim possam ter visitas semanais. E com familiares mantivemos reuniões quinzenais e ou mensais onde são trazidas as dificuldades surgidas e as necessidades, também transcorre como um momento de reflexão;
- Também houve reuniões da Diretoria com a equipe técnica procurando apresentar dados concretos dos avanços e as necessidades de acertos. A diretoria reuniu-se semanalmente para tratar de assuntos referentes a manutenção do Projeto dentro da entidade.
- Foi enviado relatório de prestação de contas mensal para a SAS;
- Mantivemos relatórios individualizado de cada atendido por área técnica e foi estabelecido O PIA para cada atendido;
- Com base no PIA realizamos neste ano dois desaacolhimento institucional com retorno a família de origem;
- Relatórios semestrais por departamento.

V - RECURSOS UTILIZADOS

ESTRUTURA FÍSICA: Residência Inclusiva: Rua Ulisses Ramos de Castro, 140 – Bairro do Bosque, composta por: 04 dormitórios com armários embutidos com duas portas, quatro gavetas e dois maleiros, 01 sala social, 01 jardim de inverno, 01 refeitório com armário embutido, 01 cozinha com armário embutido, 04 banheiros com armários embutidos, 01 recepção, 01 sala para Terapeuta Ocupacional, 01 sala para Serviço Social, 01 sala para Psicologia, 01 dispensa, 01 área para atividades externas, 01 lavanderia, 01 área social, área gourmet, pequeno jardim, ampla varanda coberta e garagem.

RECURSOS MATERIAIS DISPONÍVEIS: 03 escrivaninhas, 06 cadeiras; 09 armários de aço; 02 arquivos de aço, 01 fogão industrial com forno industrial; 01 exaustor, 04 estantes de aço; 01 aparelho de DVD; 02 TVs LED, 02 geladeiras; 01 freezer; 13 ventiladores de teto; 01 Fax; 02 computadores; 02 note book, 01 impressora multifuncional a laser, 05 aparelhos telefônicos, aparelhos de utilidade domésticas, 01 máquina de lavar roupa; 01 máquina de secar roupas; 04 Mesas com 04 cadeiras de refeitório; armário de madeira, 01 filmadora, 02 bebedouros, 01 Multiprocessador de água, 01 liquidificador industrial, 01 liquidificador doméstico, 01 batedeira doméstica, 01 lavadora de pressão, 01 aspirador de pó, 01 furadeira /parafusadeira, 01



cortador de frios, 01 moedor de carne; 01 Perua Kombi, 03 sofás, 08 poltronas, 10 cadeiras de área, mesa para área externa, 06 puffs, 02 escadas, 10 camas com colchões, 01 mesas externa e quatro cadeiras, 03 relógios de parede, 01 cadeira de rodas, 03 cadeiras de banho, 03 andadores, 01 aparelho de pressão, 02 termômetros, 01 forno micro ondas, 02 micro sister, 02 ferros de passar roupas, 06 rampas de ferro.

VI - RECURSOS HUMANOS:

Quantidade	Cargo	Formação	Carga horária	Remuneração* (anual) e Vínculo	Fonte de Financiamento %
01	Assistente Social	Serviço Social	15 hs	16.792,16 CLT	Municipal 68%
01	Auxiliar escritório	Ensino Médio	40 hs	20.608,56 CLT	Estadual 72%
04	Auxiliar de Cuidador de Pessoa com Deficiência	Ensino Médio	12/36	86.133,06 CLT	Municipal 68%
01	Coordenadora Técnica Administrativa	Serviço Social com especialização	40 hs	71.975,68 CLT	Cedida pelo NT
01	Cozinheira	Ensino Médio	40 hs	20.608,56 CLT	Município 68%
03	Cuidador de Pessoa com Deficiência	Ensino Médio	12/36	81.302,31 CLT	Federal 74%
03	Cuidador de Pessoa com Deficiência	Ensino Médio	12/36	62.841,00 CLT	Estadual 72%
01	Cuidador de Pessoa com Deficiência	Ensino Médio	12/36	20.947,00 CLT	Municipal 68%
01	Nutricionista	Nutrição	5 hs	6.388,81 CLT	Próprio
01	Psicólogo	Psicologia	10 hs	16.345,35 CLT	Federal 74%
01	Serviços Gerais	Ensino Fundamental	40 hs	20.608,56 CLT	Municipal 68%
01	Terapeuta Ocupacional	Terapia	10 hs	12.400,86	Municipal

Av.: Pres. Juscelino K. Oliveira, nº 7.398 – Jardim Regina – CEP 19033-390 – CNPJ: 64.615.081/0001-17

Presidente Prudente – SP – Fone: (18) 3905-1463 – email: ttere@ttere.org.br

Entidade participante da Rede Criança Prudente – email: ttere@recriaprudente.org.br



		Ocupacional			68%
--	--	-------------	--	--	-----

Do Total de funcionários quantos tem Pós Graduação: 03

Quantidade de: Estagiários: 00

Quantidade de Voluntários: 00

VII – RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS

Municipal

Plano de Aplicação (conforme Plano de Trabalho)		Recursos Financeiros Aplicados no ano	
Despesas	Valores	Despesas	Valores
Recursos Humanos	120.945,36	Recursos Humanos	120.945,36
Aluguel	33.974,64	Aluguel	33.834,88
Medicamentos.	3.420,00	Medicamentos.	3.496,74
Serviços de terceiros Pessoa FJuridico	3.800,00	Serviços de terceiros Pessoa Física	4.176,00
Utilidade pública (água, luz, telefone)	20.160,00	Utilidade pública (água, luz, telefone)	20.042,90
Gasto com transporte.	3.700,00	Gasto com transporte.	4.182,73
Total	186.000,00	Total	186.678,61

Estadual

Plano de Aplicação (conforme Plano de Trabalho)		Recursos Financeiros Aplicados no ano	
Despesas	Valores	Despesas	Valores
Gêneros Alimentação	18.000,00	Gêneros Alimentação	18.200,00
Recursos Humanos	42.000,00	Recursos Humanos	41.800,00
Total	60.000,00	Total	60.000,00

Federal

Plano de Aplicação (conforme Plano de Trabalho)		Recursos Financeiros Aplicados no ano	
Despesas	Valores	Despesas	Valores
Gêneros Alimentação	12.000,00	Gêneros Alimentação	12.000,00
Recursos Humanos	84.000,00	Recursos Humanos	83.000,00
Material de consumo	24.000,00	Material de consumo	25.000,00
Total	120.000,00	Total	120.000,00

Plano de Aplicação (conforme Plano de Trabalho)		Recursos Financeiros no ano 30/11/2018	
Despesas	Valores	Despesas	Valores

Av.: Pres. Juscelino K. Oliveira, nº 7.398 – Jardim Regina – CEP 19033-390 – CNPJ: 64.615.081/0001-17

Presidente Prudente – SP – Fone: (18) 3905-1463 – email: ttere@ttere.org.br

Entidade participante da Rede Criança Prudente – email: ttere@recriaprudente.org.br



Gêneros Alimentação	1.000,00	Gêneros Alimentação	1.730,16
Manutencao/ Reparos	2.000,00	Manutencao/ Reparos	7.946,35
Recursos Humanos	44.500,00	Recursos Humanos	227.492,56
Serviços de terceiros Pessoa Jurídicos	500,00	Serviços de terceiros Pessoa Jurídicos	13.181,00
Serviços de terceiros Pessoa Física	500,00	Serviços de terceiros Pessoa Física	
Material de consumo	10.000,00	Material de consumo	3.212,65
Veículos/fretes	500,00	Veículos/fretes	1.242,49
Medicamentos (somente para acolhimento)	500,00	Medicamentos (somente para acolhimento)	1.855,75
Eventos		Eventos	5.199,99
Utilidade Pública (Água/ Luz / Telefone)	500,00	Utilidade Pública (Água/ Luz / Telefone)	2.545,48
Despesas Tributárias		Despesas Tributárias	36.373,24
Bens de Natureza		Bens de Natureza	1.483,00
Seguros		Seguros	8.043,29
Total	60.000,00	Total	310.305,96

Total

Plano de Aplicação (conforme Plano de Trabalho)		Recursos Financeiros até o momento-2 sem/2018 30/11/2018	
Parcerias	Valores	Parcerias	Valores
Municipal	186.000,00	Municipal	186.000,00
Estadual	60.000,00	Estadual	60.000,00
Federal	120.000,00	Federal	120.000,00
Privado (Incluir Empresa, Pessoa Física ou Próprio)	60.000,00	Privado (Incluir Empresa, Pessoa Física ou Próprio)	158.367,64
Total	426.000,00	Total	524.367,64



VIII - PARCERIAS ESTABELECIDAS:

Parcerias	Tipo de parceria
Outros órgãos da Administração Municipal	(X) Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
Outros órgãos da Administração Estadual	(X) Financeiro () material () RH () Troca de Conhecimentos () protocolo de atuação
Outros órgãos da Administração Federal	(X) Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
Autarquia, fundação ou empresas estatal	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
OSC com atuação local	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
OSC com atuação internacional	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
Empresas privadas	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
Outras especificar:	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação

Presidente Prudente, 31 de Dezembro de 2018

Nome do Técnico responsável
Patricia Navarro Fernandes Coelho

Nome do Presidente da Entidade
Therezinha Machado Ruiz



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO ANUAL – 2018

Termo de Colaboração: Nº 41 /2018

Fonte Financiadora: ESTADUAL

I – IDENTIFICAÇÃO

CNPJ: 64.615.081/0001-17	
Nome da Executora: NÚCLEO TTERE DE TRABALHO - REALIZAÇÃO.	
Nome do Local de Execução: Residência Inclusiva – “ Ttere Acolher”	
Endereço: Rua Ulisses Ramos de Castro, 140	
CEP: 19010-110.	BAIRRO: Bosque
Tel. 18-3916-5225	
E-Mail: ttere@ttere.org.br / ttereacolher@ttere.org.br	

II - IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, BENEFÍCIOS OU PROJETOS SOCIOASSISTENCIAIS DESENVOLVIDOS.

TIPO DE SERVIÇO EXECUTADO: Proteção Social Especial – alta complexidade (Serviço de Acolhimento Institucional).

PÚBLICO ALVO ATENDIDO: Jovens e Adultos com deficiência de 18 a 59 anos.

OBJETIVO GERAL: Acolher jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados, que não dispõe de condições de auto sustentabilidade, de retaguarda familiar temporária ou permanente.

III - META DE ATENDIMENTO QUANTITATIVO

Do Serviço

Meta de atendimento direto: 10

Capacidade de Atendimento Anual: 10

Capacidade de Atendimento Mensal: 10

Do Projeto Específico

Meta de atendimento direto: 10

Capacidade de Atendimento Anual: 10

Capacidade de Atendimento Mensal: 10

Quantidade de atendimentos Realizados

Meta Pactuada: 10

Total de Atendidos: 10

Número de famílias atendidas: 10

Av.: Pres. Juscelino K. Oliveira, nº 7.398 – Jardim Regina – CEP 19033-390 – CNPJ: 64.615.081/0001-17

Presidente Prudente – SP – Fone: (18) 3905-1463 – email: ttere@ttere.org.br

Entidade participante da Rede Criança Prudente – email: ttere@recriaprudente.org.br



DEMANDA REPRIMIDA: Segundo Ministério Público 05 pessoas estão com inquérito civil na fila de vagas.

IV – META DE ATENDIMENTO QUALITATIVO

META PROPOSTA: Atender 10 (Dez) jovens e adultos com deficiência, em situação de dependência, prioritariamente beneficiários do Benefício de Prestação Continuada - BPC, que não disponham de condições de auto sustentabilidade ou de retaguarda familiar e/ ou que estejam em processo de desinstitucionalização de instituições de longa permanência.

ATIVIDADES E AÇÕES DESENVOLVIDAS:

Ofertamos dentro deste semestre o Serviço de Acolhimento Institucional, no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade do SUAS, para jovens e adultos com deficiência (18 A 59 anos), em situação de dependência, que não disponham de condições de auto sustentabilidade ou de retaguarda familiar, em sintonia com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

Para que as ações de acolhimento sejam supridas contamos apoio financeiro de recursos oriundos dos termos de colaboração com Governo Federal, Estadual e Municipal, pois sem eles não teríamos como prover condições básicas para manutenção da Residência Inclusiva. Visto que o público acolhido hoje apresenta muitos comprometimentos motores e requer de uso frequente de materiais específicos da área de saúde e alimentação específica para sonda nasoenteral (dieta enteral).

Atividades realizadas por Serviço:

*Atendimento Social:

Triagem: Entrevista Social agendada previamente por telefone ou pessoalmente em dois dias da semana: terças e quintas-feiras; e em outros dias quando a solicitação foi feita.

Este técnico é responsável pelo Estudo Social de cada usuário e do grupo familiar quando houver.

Atendimento: acompanhamento familiar quando houver, informação, comunicação e defesa de direitos.

Acolhida, estudo social. Doações roupas, sapatos e outros materiais de consumo.

Visitas domiciliares para acompanhar a dinâmica familiar, e encaminhamentos a vários serviços como saúde, educação, CRAS para a que as famílias atualizem sua situação no cadastro único, CREAS, e ainda a outro serviço da rede.

*Atendimento Psicossocial:

Realizado por psicólogo através de atendimento grupal e individual quando há necessidade, utilizando-se de técnicas grupais, visitas domiciliares quando necessário uma abordagem específica à família e rodas de conversa.



Setor responsável pela elaboração da Anamnese junto ao responsável pelo grupo familiar no processo da avaliação inicial do aluno e aplicação de testes específicos da área de psicologia junto ao aluno.

Objetivos da ação: Intervenção profissional com a intenção de prepará-los para a inclusão social e profissional, motivando-os manter as relações interpessoais e grupais e assim amenizar os conflitos emocionais pessoais, familiares e coletivos, estimulando suas habilidades de convívio social, fortalecendo sua autonomia pessoal.

***Atendimento Nutricional:**

Acompanhar e orientar as cozinheiras; manejo e conservação dos alimentos, controle de dispensa de alimentos, elaboração de cardápio. Avaliar o perfil nutricional das crianças e adolescentes, informar sobre o consumo alimentar, prepará-los para uma vida saudável.

A orientação alimentar a partir deste mês está sendo direcionada também a família.

Objetivo da ação geral: orientar através de uma educação nutricional direcionada a crianças e adolescentes, colaboradores, pais ou responsáveis e fornecer dados sobre a importância de uma alimentação equilibrada, visando à prevenção de doenças, proteção e promoção de uma vida mais saudável, conduzindo ao bem estar geral dos indivíduos e principalmente promovendo o convívio social.

***Atendimento Terapia Ocupacional:**

Realizado por Terapeuta Ocupacional através de atendimento grupal e individual quando há necessidade, utilizando-se de técnicas grupais focando atividades de vida diária e prática, Higiene pessoal, Higiene do ambiente, Artesanato, Momento AUTO-ESTIMA.

Objetivos da ação: motivando-os manter as relações interpessoais e grupais estimulando suas habilidades de convívio social, fortalecendo sua autonomia pessoal.

RESULTADOS ALCANÇADOS:

Para manter a qualidade do atendimento foi necessário aumentar número de funcionários para períodos diurnos, o que aumentou custo do atendimento e a contra partida da entidade também aumentou.

Nossa Residência continua a atender público misto e isto também tem ocasionado maior demanda de atendimentos psicológicos, as 10 horas de psicologia contratadas também estão ficando insuficientes. Temos tentado atendimentos via saúde para alguns casos. Pois alguns atendidos devido a outras doenças como Parkinson e início de Alzheimer e sequelas de vivências no seio familiar de abuso sexual promoveram quadros psiquiátricos o que aumentou a condição de cuidados dispensados a eles. E ainda tentamos parceria com a Saúde Mental para transferências dos casos que se tornaram psiquiátricos ao longo destes 39 meses de atendimentos porém sem nenhum resultado.



BENEFÍCIOS SOCIAIS:

Assim alcançamos o objetivo de acolher esse público de forma personalizada e qualificada, proporcionando cuidado e atenção às necessidades individuais e coletivas.

Nosso foco teve como finalidade propiciar a construção progressiva da autonomia e do protagonismo no desenvolvimento das atividades da vida diária, a participação social e comunitária e o fortalecimento dos vínculos familiares com vistas à reintegração e/ou convivência (apesar de o número de pessoas com grau de dependência ter aumentado com os dois últimos acolhidos e com alguns que adquiriram doenças complementares neste período).

Como planejado em alguns PIAs conseguimos fazer o resgate de vínculo com alguns familiares que conseguimos localizar de alguns acolhidos e assim conseguimos promover o retorno de dois acolhidos para sua família de origem.

Descreva os benefícios sociais obtidos em razão do projeto com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho.

DIFICULDADES ENCONTRADAS:

- A pareceria com a Saúde, principalmente em relação ao Hospital Regional e agora também o UPA é muito desgastante e a espera por especialidade muito morosa;
- Falta de serviços especializados (fisioterapia, fonoaudiologia);
- Dificuldades com o transporte social quando necessário;
- Dificuldade em transferir acolhido quando completa idade para seguimento de idoso;
- Atraso nos Termos de colaboração dos governos Estadual e Federal;
- Per capita desatualizada dos governos Estadual e Federal;
- Pela falta de Lei que regule o uso do BPC, temos tido muitos problemas com alguns curadores que foram indicados por Juízes por não repassarem recurso, o que nos ajudaria.

FORMAS DE SUPERAÇÃO:

- Realizamos diversas reuniões com Saúde Municipal (Secretário de Saúde, Upas e Caps) sem êxito;
- Realizamos diversas reclamações com coordenador do serviço de transporte;
- Com apoio da SAS participamos de reuniões durante todo o ano, porém o único serviço continua sem vagas, e encerramos o ano sem conseguir transferir dois deficientes;
- Diretoras participam ativamente da Federação das Entidades em busca de soluções;
- Realizamos diversas reuniões com Juízes e Promotores afim de estabelecer regras adequadas de uso o BPC, porém sem êxito.



AVALIAÇÃO:

O atendimento integral foi monitorado pela equipe técnica reuniões de equipe semanais e quando necessário tem sido alterada alguma atividade diária e prática;

- Mensalmente foram realizadas reuniões com equipes de cuidadores e auxiliares e com demais funcionários envolvidos na ação;
- Estimulamos a buscas por familiares dos acolhidos para que mantenham vínculos consanguíneos ou de amizade e assim possam ter visitas semanais. E com familiares mantivemos reuniões quinzenais e ou mensais onde são trazidas as dificuldades surgidas e as necessidades, também transcorre como um momento de reflexão;
- Também houve reuniões da Diretoria com a equipe técnica procurando apresentar dados concretos dos avanços e as necessidades de acertos. A diretoria reuniu-se semanalmente para tratar de assuntos referentes a manutenção do Projeto dentro da entidade.
- Foi enviado relatório de prestação de contas mensal para a SAS;
- Mantivemos relatórios individualizado de cada atendido por área técnica e foi estabelecido O PIA para cada atendido;
- Com base no PIA realizamos neste ano dois desaacolhimento institucional com retorno a família de origem;
- Relatórios semestrais por departamento.

V - RECURSOS UTILIZADOS

ESTRUTURA FÍSICA: Residência Inclusiva: Rua Ulisses Ramos de Castro, 140 – Bairro do Bosque, composta por: 04 dormitórios com armários embutidos com duas portas, quatro gavetas e dois maleiros, 01 sala social, 01 jardim de inverno, 01 refeitório com armário embutido, 01 cozinha com armário embutido, 04 banheiros com armários embutidos, 01 recepção, 01 sala para Terapeuta Ocupacional, 01 sala para Serviço Social, 01 sala para Psicologia, 01 dispensa, 01 área para atividades externas, 01 lavanderia, 01 área social, área gourmet, pequeno jardim, ampla varanda coberta e garagem.

RECURSOS MATERIAIS DISPONÍVEIS: 03 escrivaninhas, 06 cadeiras; 09 armários de aço; 02 arquivos de aço, 01 fogão industrial com forno industrial; 01 exaustor, 04 estantes de aço; 01 aparelho de DVD; 02 TVs LED, 02 geladeiras; 01 freezer; 13 ventiladores de teto; 01 Fax; 02 computadores; 02 note book, 01 impressora multifuncional a laser, 05 aparelhos telefônicos, aparelhos de utilidade domésticas, 01 máquina de lavar roupa; 01 máquina de secar roupas; 04 Mesas com 04 cadeiras de refeitório; armário de madeira, 01 filmadora, 02 bebedouros, 01 Multiprocessador de água, 01 liquidificador industrial, 01 liquidificador doméstico, 01 batedeira doméstica, 01 lavadora de pressão, 01 aspirador de pó, 01 furadeira /parafusadeira, 01



cortador de frios, 01 moedor de carne; 01 Perua Kombi, 03 sofás, 08 poltronas, 10 cadeiras de área, mesa para área externa, 06 puffs, 02 escadas, 10 camas com colchões, 01 mesas externa e quatro cadeiras, 03 relógios de parede, 01 cadeira de rodas, 03 cadeiras de banho, 03 andadores, 01 aparelho de pressão, 02 termômetros, 01 forno micro ondas, 02 micro sister, 02 ferros de passar roupas, 06 rampas de ferro.

VI - RECURSOS HUMANOS:

Quantidade	Cargo	Formação	Carga horária	Remuneração* (anual) e Vínculo	Fonte de Financiamento %
01	Assistente Social	Serviço Social	15 hs	16.792,16 CLT	Municipal 68%
01	Auxiliar escritório	Ensino Médio	40 hs	20.608,56 CLT	Estadual 72%
04	Auxiliar de Cuidador de Pessoa com Deficiência	Ensino Médio	12/36	86.133,06 CLT	Municipal 68%
01	Coordenadora Técnica Administrativa	Serviço Social com especialização	40 hs	71.975,68 CLT	Cedida pelo NT
01	Cozinheira	Ensino Médio	40 hs	20.608,56 CLT	Município 68%
03	Cuidador de Pessoa com Deficiência	Ensino Médio	12/36	81.302,31 CLT	Federal 74%
03	Cuidador de Pessoa com Deficiência	Ensino Médio	12/36	62.841,00 CLT	Estadual 72%
01	Cuidador de Pessoa com Deficiência	Ensino Médio	12/36	20.947,00 CLT	Municipal 68%
01	Nutricionista	Nutrição	5 hs	6.388,81 CLT	Próprio
01	Psicólogo	Psicologia	10 hs	16.345,35 CLT	Federal 74%
01	Serviços Gerais	Ensino Fundamental	40 hs	20.608,56 CLT	Municipal 68%
01	Terapeuta Ocupacional	Terapia	10 hs	12.400,86	Municipal

Av.: Pres. Juscelino K. Oliveira, nº 7.398 – Jardim Regina – CEP 19033-390 – CNPJ: 64.615.081/0001-17

Presidente Prudente – SP – Fone: (18) 3905-1463 – email: ttere@ttere.org.br

Entidade participante da Rede Criança Prudente – email: ttere@recriaprudente.org.br



		Ocupacional			68%
--	--	-------------	--	--	-----

Do Total de funcionários quantos tem Pós Graduação: 03

Quantidade de: Estagiários: 00

Quantidade de Voluntários: 00

VII – RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS

Municipal

Plano de Aplicação (conforme Plano de Trabalho)		Recursos Financeiros Aplicados no ano	
Despesas	Valores	Despesas	Valores
Recursos Humanos	120.945,36	Recursos Humanos	120.945,36
Aluguel	33.974,64	Aluguel	33.834,88
Medicamentos.	3.420,00	Medicamentos.	3.496,74
Serviços de terceiros Pessoa FJuridico	3.800,00	Serviços de terceiros Pessoa Física	4.176,00
Utilidade pública (água, luz, telefone)	20.160,00	Utilidade pública (água, luz, telefone)	20.042,90
Gasto com transporte.	3.700,00	Gasto com transporte.	4.182,73
Total	186.000,00	Total	186.678,61

Estadual

Plano de Aplicação (conforme Plano de Trabalho)		Recursos Financeiros Aplicados no ano	
Despesas	Valores	Despesas	Valores
Gêneros Alimentação	18.000,00	Gêneros Alimentação	18.200,00
Recursos Humanos	42.000,00	Recursos Humanos	41.800,00
Total	60.000,00	Total	60.000,00

Federal

Plano de Aplicação (conforme Plano de Trabalho)		Recursos Financeiros Aplicados no ano	
Despesas	Valores	Despesas	Valores
Gêneros Alimentação	12.000,00	Gêneros Alimentação	12.000,00
Recursos Humanos	84.000,00	Recursos Humanos	83.000,00
Material de consumo	24.000,00	Material de consumo	25.000,00
Total	120.000,00	Total	120.000,00

Plano de Aplicação (conforme Plano de Trabalho)		Recursos Financeiros no ano 30/11/2018	
Despesas	Valores	Despesas	Valores

Av.: Pres. Juscelino K. Oliveira, nº 7.398 – Jardim Regina – CEP 19033-390 – CNPJ: 64.615.081/0001-17

Presidente Prudente – SP – Fone: (18) 3905-1463 – email: ttere@ttere.org.br

Entidade participante da Rede Criança Prudente – email: ttere@recriaprudente.org.br



Gêneros Alimentação	1.000,00	Gêneros Alimentação	1.730,16
Manutencao/ Reparos	2.000,00	Manutencao/ Reparos	7.946,35
Recursos Humanos	44.500,00	Recursos Humanos	227.492,56
Serviços de terceiros Pessoa Jurídicos	500,00	Serviços de terceiros Pessoa Jurídicos	13.181,00
Serviços de terceiros Pessoa Física	500,00	Serviços de terceiros Pessoa Física	
Material de consumo	10.000,00	Material de consumo	3.212,65
Veículos/fretes	500,00	Veículos/fretes	1.242,49
Medicamentos (somente para acolhimento)	500,00	Medicamentos (somente para acolhimento)	1.855,75
Eventos		Eventos	5.199,99
Utilidade Pública (Água/ Luz / Telefone)	500,00	Utilidade Pública (Água/ Luz / Telefone)	2.545,48
Despesas Tributárias		Despesas Tributárias	36.373,24
Bens de Natureza		Bens de Natureza	1.483,00
Seguros		Seguros	8.043,29
Total	60.000,00	Total	310.305,96

Total

Plano de Aplicação (conforme Plano de Trabalho)		Recursos Financeiros até o momento-2 sem/2018 30/11/2018	
Parcerias	Valores	Parcerias	Valores
Municipal	186.000,00	Municipal	186.000,00
Estadual	60.000,00	Estadual	60.000,00
Federal	120.000,00	Federal	120.000,00
Privado (Incluir Empresa, Pessoa Física ou Próprio)	60.000,00	Privado (Incluir Empresa, Pessoa Física ou Próprio)	158.367,64
Total	426.000,00	Total	524.367,64



VIII - PARCERIAS ESTABELECIDAS:

Parcerias	Tipo de parceria
Outros órgãos da Administração Municipal	(X) Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
Outros órgãos da Administração Estadual	(X) Financeiro () material () RH () Troca de Conhecimentos () protocolo de atuação
Outros órgãos da Administração Federal	(X) Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
Autarquia, fundação ou empresas estatal	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
OSC com atuação local	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
OSC com atuação internacional	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
Empresas privadas	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
Outras especificar:	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação

Presidente Prudente, 31 de Dezembro de 2018

Nome do Técnico responsável
Patricia Navarro Fernandes Coelho

Nome do Presidente da Entidade
Therezinha Machado Ruiz



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO ANUAL – 2018

Termo de Colaboração: Nº 06 /2018

Fonte Financiadora: MUNICIPAL

I – IDENTIFICAÇÃO

CNPJ: 64.615.081/0001-17	
Nome da Executora: NÚCLEO TTERE DE TRABALHO - REALIZAÇÃO.	
Nome do Local de Execução: Residência Inclusiva – “ Ttere Acolher”	
Endereço: Rua Ulisses Ramos de Castro, 140	
CEP: 19010-110.	BAIRRO: Bosque
Tel. 18-3916-5225	
E-Mail: ttere@ttere.org.br-Mail: ttere@ttere.org.br /ttereacolher@ttere.org.br	

II - IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, BENEFÍCIOS OU PROJETOS SOCIOASSISTENCIAIS DESENVOLVIDOS.

TIPO DE SERVIÇO EXECUTADO: Proteção Social Especial – alta complexidade (Serviço de Acolhimento Institucional).

PÚBLICO ALVO ATENDIDO: Jovens e Adultos com deficiência de 18 a 59 anos.

OBJETIVO GERAL: Acolher jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados, que não dispõe de condições de auto sustentabilidade, de retaguarda familiar temporária ou permanente.

III - META DE ATENDIMENTO QUANTITATIVO

Do Serviço

Meta de atendimento direto: 10

Capacidade de Atendimento Anual: 10

Capacidade de Atendimento Mensal:10

Do Projeto Específico

Meta de atendimento direto: 10

Capacidade de Atendimento Anual: 10

Capacidade de Atendimento Mensal: 10

Quantidade de atendimentos Realizados

Meta Pactuada: 10

Total de Atendidos: 10

Número de famílias atendidas: 10

Av.: Pres. Juscelino K. Oliveira, nº 7.398 – Jardim Regina – CEP 19033-390 – CNPJ: 64.615.081/0001-17

Presidente Prudente – SP – Fone: (18) 3905-1463 – email: ttere@ttere.org.br

Entidade participante da Rede Criança Prudente – email: ttere@recriaprudente.org.br



DEMANDA REPRIMIDA: Segundo Ministério Público 05 pessoas estão com inquérito civil na fila de vagas.

IV – META DE ATENDIMENTO QUALITATIVO

META PROPOSTA: Atender 10 (Dez) jovens e adultos com deficiência, em situação de dependência, prioritariamente beneficiários do Benefício de Prestação Continuada - BPC, que não disponham de condições de auto sustentabilidade ou de retaguarda familiar e/ ou que estejam em processo de desinstitucionalização de instituições de longa permanência.

ATIVIDADES E AÇÕES DESENVOLVIDAS:

Ofertamos dentro deste semestre o Serviço de Acolhimento Institucional, no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade do SUAS, para jovens e adultos com deficiência (18 A 59 anos), em situação de dependência, que não disponham de condições de auto sustentabilidade ou de retaguarda familiar, em sintonia com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

Para que as ações de acolhimento sejam supridas contamos apoio financeiro de recursos oriundos dos termos de colaboração com Governo Federal, Estadual e Municipal, pois sem eles não teríamos como prover condições básicas para manutenção da Residência Inclusiva. Visto que o público acolhido hoje apresenta muitos comprometimentos motores e requer de uso frequente de materiais específicos da área de saúde e alimentação específica para sonda nasoenteral (dieta enteral).

Atividades realizadas por Serviço:

*Atendimento Social:

Triagem: Entrevista Social agendada previamente por telefone ou pessoalmente em dois dias da semana: terças e quintas-feiras; e em outros dias quando a solicitação foi feita.

Este técnico é responsável pelo Estudo Social de cada usuário e do grupo familiar quando houver.

Atendimento: acompanhamento familiar quando houver, informação, comunicação e defesa de direitos.

Acolhida, estudo social. Doações roupas, sapatos e outros materiais de consumo.

Visitas domiciliares para acompanhar a dinâmica familiar, e encaminhamentos a vários serviços como saúde, educação, CRAS para a que as famílias atualizem sua situação no cadastro único, CREAS, e ainda a outro serviço da rede.

*Atendimento Psicossocial:

Realizado por psicólogo através de atendimento grupal e individual quando há necessidade, utilizando-se de técnicas grupais, visitas domiciliares quando necessário uma abordagem específica à família e rodas de conversa.



Setor responsável pela elaboração da Anamnese junto ao responsável pelo grupo familiar no processo da avaliação inicial do aluno e aplicação de testes específicos da área de psicologia junto ao aluno.

Objetivos da ação: Intervenção profissional com a intenção de prepará-los para a inclusão social e profissional, motivando-os manter as relações interpessoais e grupais e assim amenizar os conflitos emocionais pessoais, familiares e coletivos, estimulando suas habilidades de convívio social, fortalecendo sua autonomia pessoal.

*Atendimento Nutricional:

Acompanhar e orientar as cozinheiras; manejo e conservação dos alimentos, controle de dispensa de alimentos, elaboração de cardápio. Avaliar o perfil nutricional das crianças e adolescentes, informar sobre o consumo alimentar, prepará-los para uma vida saudável.

A orientação alimentar a partir deste mês está sendo direcionada também a família.

Objetivo da ação geral: orientar através de uma educação nutricional direcionada a crianças e adolescentes, colaboradores, pais ou responsáveis e fornecer dados sobre a importância de uma alimentação equilibrada, visando à prevenção de doenças, proteção e promoção de uma vida mais saudável, conduzindo ao bem estar geral dos indivíduos e principalmente promovendo o convívio social.

*Atendimento Terapia Ocupacional:

Realizado por Terapeuta Ocupacional através de atendimento grupal e individual quando há necessidade, utilizando-se de técnicas grupais focando atividades de vida diária e prática, Higiene pessoal, Higiene do ambiente, Artesanato, Momento AUTO-ESTIMA.

Objetivos da ação: motivando-os manter as relações interpessoais e grupais estimulando suas habilidades de convívio social, fortalecendo sua autonomia pessoal.

RESULTADOS ALCANÇADOS:

Para manter a qualidade do atendimento foi necessário aumentar número de funcionários para períodos diurnos, o que aumentou custo do atendimento e a contra partida da entidade também aumentou.

Nossa Residência continua a atender público misto e isto também tem ocasionado maior demanda de atendimentos psicológicos, as 10 horas de psicologia contratadas também estão ficando insuficientes. Temos tentado atendimentos via saúde para alguns casos. Pois alguns atendidos devido a outras doenças como Parkinson e início de Alzheimer e sequelas de vivências no seio familiar de abuso sexual promoveram quadros psiquiátricos o que aumentou a condição de cuidados dispensados a eles. E ainda tentamos parceria com a Saúde Mental para transferências dos casos que se tornaram psiquiátricos ao longo destes 39 meses de atendimentos porém sem nenhum resultado.



BENEFÍCIOS SOCIAIS:

Assim alcançamos o objetivo de acolher esse público de forma personalizada e qualificada, proporcionando cuidado e atenção às necessidades individuais e coletivas.

Nosso foco teve como finalidade propiciar a construção progressiva da autonomia e do protagonismo no desenvolvimento das atividades da vida diária, a participação social e comunitária e o fortalecimento dos vínculos familiares com vistas à reintegração e/ou convivência (apesar de o número de pessoas com grau de dependência ter aumentado com os dois últimos acolhidos e com alguns que adquiriram doenças complementares neste período).

Como planejado em alguns PIAs conseguimos fazer o resgate de vínculo com alguns familiares que conseguimos localizar de alguns acolhidos e assim conseguimos promover o retorno de dois acolhidos para sua família de origem.

Descreva os benefícios sociais obtidos em razão do projeto com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho.

DIFICULDADES ENCONTRADAS:

- A pareceria com a Saúde, principalmente em relação ao Hospital Regional e agora também o UPA é muito desgastante e a espera por especialidade muito morosa;
- Falta de serviços especializados (fisioterapia, fonoaudiologia);
- Dificuldades com o transporte social quando necessário;
- Dificuldade em transferir acolhido quando completa idade para seguimento de idoso;
- Atraso nos Termos de colaboração dos governos Estadual e Federal;
- Per capita desatualizada dos governos Estadual e Federal;
- Pela falta de Lei que regulamente o uso do BPC, temos tido muitos problemas com alguns curadores que foram indicados por Juízes por não repassarem recurso, o que nos ajudaria.

FORMAS DE SUPERAÇÃO:

- Realizamos diversas reuniões com Saúde Municipal (Secretário de Saúde, Upas e Caps) sem êxito;
- Realizamos diversas reclamações com coordenador do serviço de transporte;
- Com apoio da SAS participamos de reuniões durante todo o ano, porém o único serviço continua sem vagas, e encerramos o ano se conseguir transferir dois deficientes;
- Diretoras participam ativamente da Federação das Entidades em busca de soluções;
- Realizamos diversas reuniões com Juízes e Promotores afim de estabelecer regras adequadas de uso o BPC, porém sem êxito.



AVALIAÇÃO:

O atendimento integral foi monitorado pela equipe técnica reuniões de equipe semanais e quando necessário tem sido alterada alguma atividade diária e prática;

- Mensalmente foram realizadas reuniões com equipes de cuidadores e auxiliares e com demais funcionários envolvidos na ação;
- Estimulamos a buscas por familiares dos acolhidos para que mantenham vínculos consanguíneos ou de amizade e assim possam ter visitas semanais. E com familiares mantivemos reuniões quinzenais e ou mensais onde são trazidas as dificuldades surgidas e as necessidades, também transcorre como um momento de reflexão;
- Também houve reuniões da Diretoria com a equipe técnica procurando apresentar dados concretos dos avanços e as necessidades de acertos. A diretoria reuniu-se semanalmente para tratar de assuntos referentes a manutenção do Projeto dentro da entidade.
- Foi enviado relatório de prestação de contas mensal para a SAS;
- Mantivemos relatórios individualizado de cada atendido por área técnica e foi estabelecido O PIA para cada atendido;
- Com base no PIA realizamos neste ano dois desaacolhimento institucional com retorno a família de origem;
- Relatórios semestrais por departamento.

V - RECURSOS UTILIZADOS

ESTRUTURA FÍSICA: Residência Inclusiva: Rua Ulisses Ramos de Castro, 140 – Bairro do Bosque, composta por: 04 dormitórios com armários embutidos com duas portas, quatro gavetas e dois maleiros, 01 sala social, 01 jardim de inverno, 01 refeitório com armário embutido, 01 cozinha com armário embutido, 04 banheiros com armários embutidos, 01 recepção, 01 sala para Terapeuta Ocupacional, 01 sala para Serviço Social, 01 sala para Psicologia, 01 dispensa, 01 área para atividades externas, 01 lavanderia, 01 área social, área gourmet, pequeno jardim, ampla varanda coberta e garagem.

RECURSOS MATERIAIS DISPONÍVEIS: 03 escrivaninhas, 06 cadeiras; 09 armários de aço; 02 arquivos de aço, 01 fogão industrial com forno industrial; 01 exaustor, 04 estantes de aço; 01 aparelho de DVD; 02 TVs LED, 02 geladeiras; 01 freezer; 13 ventiladores de teto; 01 Fax; 02 computadores; 02 note book, 01 impressora multifuncional a laser, 05 aparelhos telefônicos, aparelhos de utilidade domésticas, 01 máquina de lavar roupa; 01 máquina de secar roupas; 04 Mesas com 04 cadeiras de refeitório; armário de madeira, 01 filmadora, 02 bebedouros, 01 Multiprocessador de água, 01 liquidificador industrial, 01 liquidificador doméstico, 01 batedeira doméstica, 01 lavadora de pressão, 01 aspirador de pó, 01 furadeira /parafusadeira, 01



cortador de frios, 01 moedor de carne; 01 Perua Kombi, 03 sofás, 08 poltronas, 10 cadeiras de área, mesa para área externa, 06 puffs, 02 escadas, 10 camas com colchões, 01 mesas externa e quatro cadeiras, 03 relógios de parede, 01 cadeira de rodas, 03 cadeiras de banho, 03 andadores, 01 aparelho de pressão, 02 termômetros, 01 forno micro ondas, 02 micro sister, 02 ferros de passar roupas, 06 rampas de ferro.

VI - RECURSOS HUMANOS:

Quantidade	Cargo	Formação	Carga horária	Remuneração* (anual) e Vínculo	Fonte de Financiamento %
01	Assistente Social	Serviço Social	15 hs	16.792,16 CLT	Municipal 68%
01	Auxiliar escritório	Ensino Médio	40 hs	20.608,56 CLT	Estadual 72%
04	Auxiliar de Cuidador de Pessoa com Deficiência	Ensino Médio	12/36	86.133,06 CLT	Municipal 68%
01	Coordenadora Técnica Administrativa	Serviço Social com especialização	40 hs	71.975,68 CLT	Cedida pelo NT
01	Cozinheira	Ensino Médio	40 hs	20.608,56 CLT	Município 68%
03	Cuidador de Pessoa com Deficiência	Ensino Médio	12/36	81.302,31 CLT	Federal 74%
03	Cuidador de Pessoa com Deficiência	Ensino Médio	12/36	62.841,00 CLT	Estadual 72%
01	Cuidador de Pessoa com Deficiência	Ensino Médio	12/36	20.947,00 CLT	Municipal 68%
01	Nutricionista	Nutrição	5 hs	6.388,81 CLT	Próprio
01	Psicólogo	Psicologia	10 hs	16.345,35 CLT	Federal 74%
01	Serviços Gerais	Ensino Fundamental	40 hs	20.608,56 CLT	Municipal 68%
01	Terapeuta Ocupacional	Terapia	10 hs	12.400,86	Municipal

Av.: Pres. Juscelino K. Oliveira, nº 7.398 – Jardim Regina – CEP 19033-390 – CNPJ: 64.615.081/0001-17

Presidente Prudente – SP – Fone: (18) 3905-1463 – email: ttere@ttere.org.br

Entidade participante da Rede Criança Prudente – email: ttere@recriaprudente.org.br



		Ocupacional			68%
--	--	-------------	--	--	-----

Do Total de funcionários quantos tem Pós Graduação: 03

Quantidade de: Estagiários: 00

Quantidade de Voluntários: 00

VII – RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS

Municipal

Plano de Aplicação (conforme Plano de Trabalho)		Recursos Financeiros Aplicados no ano	
Despesas	Valores	Despesas	Valores
Recursos Humanos	120.945,36	Recursos Humanos	120.945,36
Aluguel	33.974,64	Aluguel	33.834,88
Medicamentos.	3.420,00	Medicamentos.	3.496,74
Serviços de terceiros Pessoa FJuridico	3.800,00	Serviços de terceiros Pessoa Física	4.176,00
Utilidade pública (água, luz, telefone)	20.160,00	Utilidade pública (água, luz, telefone)	20.042,90
Gasto com transporte.	3.700,00	Gasto com transporte.	4.182,73
Total	186.000,00	Total	186.678,61

Estadual

Plano de Aplicação (conforme Plano de Trabalho)		Recursos Financeiros Aplicados no ano	
Despesas	Valores	Despesas	Valores
Gêneros Alimentação	18.000,00	Gêneros Alimentação	18.200,00
Recursos Humanos	42.000,00	Recursos Humanos	41.800,00
Total	60.000,00	Total	60.000,00

Federal

Plano de Aplicação (conforme Plano de Trabalho)		Recursos Financeiros Aplicados no ano	
Despesas	Valores	Despesas	Valores
Gêneros Alimentação	12.000,00	Gêneros Alimentação	12.000,00
Recursos Humanos	84.000,00	Recursos Humanos	83.000,00
Material de consumo	24.000,00	Material de consumo	25.000,00
Total	120.000,00	Total	120.000,00

Plano de Aplicação (conforme Plano de Trabalho)		Recursos Financeiros no ano 30/11/2018	
Despesas	Valores	Despesas	Valores

Av.: Pres. Juscelino K. Oliveira, nº 7.398 – Jardim Regina – CEP 19033-390 – CNPJ: 64.615.081/0001-17

Presidente Prudente – SP – Fone: (18) 3905-1463 – email: ttere@ttere.org.br

Entidade participante da Rede Criança Prudente – email: ttere@recriaprudente.org.br



Gêneros Alimentação	1.000,00	Gêneros Alimentação	1.730,16
Manutencao/ Reparos	2.000,00	Manutencao/ Reparos	7.946,35
Recursos Humanos	44.500,00	Recursos Humanos	227.492,56
Serviços de terceiros Pessoa Jurídicos	500,00	Serviços de terceiros Pessoa Jurídicos	13.181,00
Serviços de terceiros Pessoa Física	500,00	Serviços de terceiros Pessoa Física	
Material de consumo	10.000,00	Material de consumo	3.212,65
Veículos/fretes	500,00	Veículos/fretes	1.242,49
Medicamentos (somente para acolhimento)	500,00	Medicamentos (somente para acolhimento)	1.855,75
Eventos		Eventos	5.199,99
Utilidade Pública (Água/ Luz / Telefone)	500,00	Utilidade Pública (Água/ Luz / Telefone)	2.545,48
Despesas Tributárias		Despesas Tributárias	36.373,24
Bens de Natureza		Bens de Natureza	1.483,00
Seguros		Seguros	8.043,29
Total	60.000,00	Total	310.305,96

Total

Plano de Aplicação (conforme Plano de Trabalho)		Recursos Financeiros até o momento-2 sem/2018 30/11/2018	
Parcerias	Valores	Parcerias	Valores
Municipal	186.000,00	Municipal	186.000,00
Estadual	60.000,00	Estadual	60.000,00
Federal	120.000,00	Federal	120.000,00
Privado (Incluir Empresa, Pessoa Física ou Próprio)	60.000,00	Privado (Incluir Empresa, Pessoa Física ou Próprio)	158.367,64
Total	426.000,00	Total	524.367,64



VIII - PARCERIAS ESTABELECIDAS:

Parcerias	Tipo de parceria
Outros órgãos da Administração Municipal	(X) Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
Outros órgãos da Administração Estadual	(X) Financeiro () material () RH () Troca de Conhecimentos () protocolo de atuação
Outros órgãos da Administração Federal	(X) Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
Autarquia, fundação ou empresas estatal	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
OSC com atuação local	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
OSC com atuação internacional	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
Empresas privadas	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
Outras especificar:	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação

Presidente Prudente, 31 de Dezembro de 2018

Nome do Técnico responsável
Patricia Navarro Fernandes Coelho

Nome do Presidente da Entidade
Therezinha Machado Ruiz